

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

\_\_\_\_\_ Vilniaus lopšelio-darželio „Žirniukas“ \_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ Jūratės Zakarauskienės \_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

2022-02-28

Vilnius

(sudarymo vieta)

4290-282/22(3.440-4814)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Strateginio plano 2021-2025 m. tikslų įgyvendinimas 2021 metais:

I tikslo I uždavinys: „tobulinti ugdymo turinį, įgyvendinant savitą, atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą...“ metodinė pedagogų grupė analizuoja ugdymo kokybės gerinimo rodiklius, siekiama integruoti socialinių įgūdžių programas „Zipis“ ir „Kimochi“, taip padeda formuoti geresnį ugdytinių emocinį intelektą ir socialinio bendravimo kompetenciją. Įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo tikslus padeda edukaciniai projektai (išvykos bei ekskursijos) bei pilietinės akcijos (viktoriai).

I tikslo II uždavinys: „įdiegti į vaikų ugdymo(si) rezultatus orientuotą atvirąjį ugdymosi veiklos planavimą, atsižvelgiant į šiuolaikines aktualijas ir LR ŠMM rekomendacijas“: pedagogai vis plačiau domisi ir naudoja IKT ugdymo procese, kas padeda efektyviau komunikuoti su tėveliais, ugdymo medžiaga vaikams pateikiama patraukliau. Nuo 2021-09-01 pradėta naudotis elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ paslaugomis. Tai padeda efektyviau panaudoti laiką ir resursus, gerėja komunikacija.

II tikslo II uždavinys: „skatinti fizinį aktyvumą ir aktyvinti visos bendruomenės sveikatos profilaktiką“: visa įstaigos bendruomenė buriama vaikų sveikatos stiprinimui ir palaikymui. Metų bėgyje nuolat buvo vykdoma prevencinė veikla informuojant, šviečiant sveikos gyvensenos tema. Kūno kultūros mokytojas įgyvendina Sveikatingumo programą, aktyviai įtraukia pedagogus į miesto renginius (sportines žaidynes). Daug dėmesio skiriama vaikų kūno kultūrai: mankštos lauke, estafetės ir akcijos. Į vaikų aktyvinimo procesą įtraukiami ir tėvai: atlikus tyrimus, pateiktos rekomendacijos. Nuolat vykdoma infekcinių ligų prevencija: informuojama apie užsikrėtimus, teikiamos rekomendacijos, kaip jų išvengti, sistemingai tiriami patalpų paviršiai, siekiant išvengti covid-19 viruso paplitimo įstaigoje. Užkertant kelią ligos plitimui, sudaryta darbo grupė, padedanti pedagogams testuoti darbo vietoje.

2021 m. metinio veiklos plano 1 kryptis „valdymo tobulinimas“ 1 uždavinys. Atnaujinti lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus: Patvirtintos įstaigos „Vidaus tvarkos taisyklės“.  
Patvirtintas VMS administrac.direkt.įsak. 2021-01-11 Nr.A15/21 (2.1.4E-IKU) „Strateginis 2021-



2024 m. planas“. Patvirtinta „Pedagogų perspektyvinė atestacinė programa 2021-2023 m.“ .  
 Atnaujinta įstaigos tarybos sudėtis direkt.įsak. 2021-12-17 Nr. V-166.  
 Atnaujinta atestacinės komisijos sudėtis VMS administracijos direktoriaus įsak. 2022-01-21 Nr.30-180/22.

2021 m. metinio veiklos plano 1 kryptis „valdymo tobulinimas“ III uždavinys: „tobulinti įstaigos bendradarbiavimą su savivalda“. Vyko visuotinis tėvų susirinkimas 2021-12-14, pateikta ataskaita apie įstaigos veiklą 2021 m., organizuotas seminaras tėveliams su lekt.doc. S.Burvyte. Įvyko numatyti įstaigos tarybos posėdžiai (2) – atsiskaityta už einamuosius metus.

2021 m. metinio veiklos plano I kryptis IV uždavinys: „užtikrinti įstaigos bendruomenės narių informavimą“: patvirtinta direkt.įsak.2021-11-11 Nr.V-148 „Tėvų švietimo ir informavimo tvarka“ ir pristatyta tėvų bendruomenei. Nuolat administruojama įstaigos elektroninė svetainė, informuojant apie pokyčius įstaigoje, įkeliant naujus dokumentus. Pokyčių valdymas vyksta per įstaigos feisbuk grupės administravimą, skelbiant bendruomenei aktualiausią informaciją (ypač valdant covid-19 situaciją įstaigoje).

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo kokybę, tęsiant „Sveikatos stiprinimo“ programos įgyvendinimą	Fiksuojama kiekvieno vaiko individuali fizinio aktyvumo pažanga. Įrengtos naujos, saugos reikalavimus atitinkančios fizinio aktyvumo zonos. Bendruomenė susitelks, siekiant įgyvendinti programoje iškeltus tikslus.	1.Veikia aktyvios pedagogų grupės (2), siekiančios įgyvendinti „Sveikatos stiprinimo programos“ tikslus ir uždavinius. Siekiama, kad vaikų fizinis aktyvumas pagerės 80%. Organizuojama tiriamoji analitinė veikla (IV ketv.) Rezultatai analizuojami 2021m. gruodžio mėnesį pedagogų tarybos posėdyje (Nr.3). 2. Stiprinamas bendruomenės narių bendradarbiavimas, siekiant stiprinti fizinį vaikų aktyvumą, organizuojami renginiai ( 2-3)(II-IVketv.). Bendruomenei pateikiami tyrimo apie vaikų fizinės veiklos rezultatai (per bendruomenės feisbuk paskyrą ir internetinę svetainę (IV ketv.)), pedagogų posėdyje.. 3. Kuriama vaikų sveikatai palanki, fizinį aktyvumą skatinanti lauko ir vidaus aplinka: patobulintas grūdinimo takas (III ketv.),	1.1 Mankštos ir kūno kultūra organizuojama kiek įmanoma dažniau lauko teritorijoje. 1.2. Sveikatos saugojimo ir stiprinimo darbo grupė bendradarbiaudama su mūsų įstaigos visuomenės sveikatos specialiste vykdė profilaktinius užsiėmimus, akcijas ir pramogas (apie 40 k.) (Planai ir ataskaitos). 1.3.Fiksuojama priešmokyklinukų individuali fizinio aktyvumo-pajėgumo pažanga (grupių planai, kūno kultūros stebėsenos ataskaitos). Parengti pasiūlymai pedagogams aktyvinti vaikus. (Kūno kultūros mokytojo planai ir ataskaitos, kūno kultūros veiklos video įrašai). 2.1.Fiziniam aktyvumui ir sveikatingumui skirti renginiai ir sportinės pramogos (II ir IV ketv.):

		<p>sukurta sporto aikštelė (II ketv.), tęsiama ekologinio daržo idėja (II-III ketv.).</p> <p>Atnaujinamas lauko inventorių (4 vnt.) (III ketv.).</p> <p>4. Bendradarbiauja su kitomis ugdymo įstaigomis, dalyvaujama projektuose (2) (I-IV ketv.).</p>	<p>2.1.1.Velykinis Kiškių bėgimas;</p> <p>2.1.2.Olimpiada-</p> <p>2.1.3.Žirniukiada;</p> <p>2.1.4.Žirgelių bėgimas;</p> <p>2.1.5.Rieda ratai rateliukai;</p> <p>2.1.6.Nykštukai bėga per sniegą.</p> <p>2.2. Atlikta tiriamoji veikla: „Tėvėlių fizinis aktyvumas ir fizinio aktyvumo patirtis“ ir 2.3.„Pedagogų fizinis aktyvumas ir fizinio aktyvumo patirtis“. Tyrimai pristatyti pedagogų tarybos posėdyje 2021-12-15 Nr.5.</p> <p>3.1. Atnaujintos sveikatą stiprinančios zonos vaikams (sveikatingumo - basų kojų takelis. III kv.).</p> <p>3.2. Parengta erdvė sporto aikštynui, pasėta žolė, pastatyti futbolo vartai (II kv.).</p> <p>4.1. Bendradarbiaudami su kitomis įstaigomis, įsijungėme į bendrus fizinį aktyvumą skatinančius renginius:</p> <p>4.1.1.projekto Lietuvos mažųjų žaidynės II etapas;</p> <p>4.1.2. projekto Lietuvos mažųjų žaidynės III etapas.</p>
1.2. Saugios emocinės aplinkos kūrimas, santykių su bendruomene tobulinimas.	<p>Skatinti streso bei konfliktinių situacijų valdymo kompetencijos tobulinimą. Telkti bendruomenę drauge įveikti iššūkius ir krizes. Sudaryti sąlygas pedagogų kvalifikacijos kėlimui, reikalingų kompetencijų įgijimui. Skatinti pedagogų komandinę veiklą.</p>	<p>1. Įstaigoje dirba specialistai : psichologas ir socialinis pedagogas (bus skelbiami konkursai į šias pozicijas ir vykdoma atranka I-II kv.). Įstaigoje organizuojami seminarai, diskusijos, padedančios suvaldyti stresą ir krizes (planuojami 3 renginiai, II ir IV kv.). Dalyvauja 95 % pedagogų.</p> <p>2. Vykdoma pedagogų mentorstė (20%) (III kv.), palaikomi draugiški ir profesionalūs santykiai, vykdoma patirties sklaida (nuolat). Skatinamas profesinis augimas, pedagogai atestuojami aukštesnei</p>	<p>1.1.Įstaigoje veikia stipri V GK komisija, į kurios sudėtį įsijungė:2021-04-19 psichologė ir 2021-11-15 socialinė pedagogė, kurios padeda spręsti krizines situacijas, konsultuoja pedagogus ir tėvus vaikų raidos, elgesio ir klaus. Gerėja specialiųjų poreikių turinčių vaikų atpažinimas ir pagalba ugdytiniais bei jų šeimoms. Glaudžiai bendradarbiaujama su PPT bei kitais socialiniais partneriais (susitikimai (2) su socialiniais darbuotojais dėl rizikos šeimų).</p>



		<p>kvalifikacinei kategorijai (2 pedagogai įgis vyr. mokytojo k.k., IV ketv.).</p> <p>3. Atliktas mikroklimato tyrimas (2020 m.) sutelkia tarpasmeninių profesinių santykių gerinimui, puoselėjamos kolektyvo tradicijos, organizuojami renginiai (2). Pagerėja mikroklimatas įstaigoje (50%) Vyksta darbo grupių ir komandų (6) veikla (atsiskaito už rezultatus IV ketv.).</p>	<p>2.1. Įstaigoje atliko praktiką Vilniaus kolegijos I-o ir IV-o kurso studentės. Vykdoma mentorystė, teikiant visą reikiamą pagalbą (direkt.įsak.2021-11-04 Nr.V-140). Pagalba teikiama iš motinystės atostogų grįžusioms trims pedagogėms. Organizavome bendrus seminarus įstaigos pedagogams: "Streso valdymas: kaip padidinti laimės koeficientą savo gyvenime" vedė dr.Tomas Lagūnavičius (dir.įsak.2021-02-01 Nr.V-16).</p> <p>"Kaip stiprinti vaikų tarpusavio sugyvenimo įgūdžius" lektorė dr. Sigita Burvyktė 2021-12-14</p> <p>2.3. Pedagogai kelia kvalifikaciją, viena pedagogė atestuota ir įgijo vyr.auklėtojos kvalifikacinę kategoriją (dir.įsak.2021-11-04 Nr.V-141).</p> <p>2.4. Darbuotojai telkiami įveikti krizes ir suvaldyti konfliktus -suburta darbo grupė psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijai vykdyti (dir.įsak.2021-08-12 Nr.V-66.1), skatinamas tolerantiškas ir profesionalus bendravimas – padėsiantis gerinti įstaigos darbuotojų mikroklimatą ir auginsiantis etiško elgesio kompetenciją - patvirtintos „Darbuotojų bendravimo ir etikos taisyklės“ (direkt.įsak. 2021-10-08 Nr.V-105). Nustatyta „Įtampos darbe mažinančių priemonių tvarka“ (direkt.įsak. 2021-10-08 Nr.V-106). Nustatyta i aptarta „Psichologinio smurto ir mobingo politika“ (direkt.įsak. 2021-10-08 Nr.V-10).</p>
--	--	--	---

			<p>2.5. Atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių ir mobingo vertinimas (dirkt. įsak. 2021-10-08 Nr. V-109), padėsiantis užtikrinti įstaigos darbinį klimatą; numatomi klimato gerinimo veiksniai, pagerėja įstaigos darbuotojų santykiai. Įstaigoje nuolat vysta komandinis darbas, grupelės atsiskaito apie veiklos rezultatus Pedagogų tarybos posėdyje IV ketv.</p> <p>2.6. Puoselėjamos įstaigos tradicijos, sutelkiančios konstruktyviam ir pozityviam bendravimui; Bendros pramogos kitaip „Šventinis susitikimas per zoom“, „Arbatėlė lauke“, „Pedagogo diena“ lauke.</p>
1.3. Siekti priešmokyklinio ugdymo paslaugų teikimo kokybės gerinimo.	<p>Atnaujinti priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų fiksavimo formas. Suburti pedagogų ir įstaigos specialistų komandą vertinimui: atlikti priešmokyklinio ugdymo paslaugų kokybės tyrimą. Sudaryti sąlygas priešmokyklinio ugdymo pedagogams kelti kvalifikaciją ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo srityje. Organizuoti įstaigoje gerosios darbo patirties sklaidą.</p>	<p>1. Kokybiškas priešmokyklinio ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimas, dokumentų analizė (atliekamas tyrimas II ketv.). Rezultatai paskelbiami bendruomenei (III ketv.).</p> <p>2. Vyksta komandinis darbas: vaikų pasiekimus ir pažangą vertina pedagogų ir įstaigos specialistų komanda. Apie vaikų pasiekimų pažangą informuojami tėvai (II ketv.)(metodinės grupės, pedagogų tarybos, VGK komisijos posėdžių protokolai, įstaigos specialistų planai, tėvų susirinkimų protokolai).</p> <p>3. Pedagogai kelia savo kvalifikaciją (5) pasiekimų vertinimo srityje, dalinasi gerąja darbo patirtimi (sudaromas planas II-IV ketv.).</p>	<p>1.1. Tyrimas „Priešmokyklinukų pasiekimo ir pažangos vertinimas“. Pristatytas pedagogų posėdyje 2021-12-15 Nr.5.</p> <p>2.1. Vaikų vertinimas vyko naudojant „Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“. Nuo 2021-09-01 vaikai pradėti vertinti elektroninėje sistemoje „Mūsų darželis“.</p> <p>2.2. Priešmokyklinukų tėveliai įtraukiami į nuotolinį vaikų ugdymą. Prisijungdavo visa grupė, vėliau buvo praktikuojamas mišrus ugdymas.</p> <p>2.3. Virtuali viktorina „Lietuva – Tėvynė mūsų“ su priešmokyklinukų grupėmis 2021-02-17 ir viktorina su l/d „Obelėlė“ 2021-03-10.</p> <p>2.4. VGK posėdžiai (3) dėl vaikų turinčių ugdymo sunkumų. Individualių programų (2) sudarymas ir vykdymas.</p>



			<p>3.1. Sudarytos sąlygas priešmokyklinio ugdymo pedagogams kelti kvalifikaciją. Seminaras Programos „Zipio draugai“ pirminis seminaras priešmokykliniams pedagogams ir seminaras programos „Zipio draugai“ su specialiųjų poreikių vaikais“.</p>
<p>1.4 Tobulinti ugdymo(si) kokybę atnaujinant ugdymo(si) vidaus ir lauko edukacines erdves, siekiant ugdymo aplinkų įvairovės kūrimo ir vaikų pažangos</p>	<p>Įrengti naujas edukacines erdves lauko žaidimo aikštelėse (sportui, judėjimui, tyrinėjimui, kūrybiškumui, gamtos pažinimui). Bus saugi, funkcionali, vaikų poreikius atitinkanti aplinka. Organizuoti kokybišką ugdymą(si) grindžiamą edukacinėmis naujovėmis, sveikatingumu bei ekologiniu savitumu.</p>	<p>1. Projektas su darželio bendruomene „Žemės diena“: inkilų kėlimas, gėlyno atnaujinimas (II ketv.) (įsitrauks 60% darželio bendruomenės). 2. Atnaujintas ir patobulintas sveikatingumo takelis (III ketv.). Įrengtas ekologinis takelis (III ketv.) (įsitraukia 80% darželio bendruomenės). 3. Veiklų metu aktyviai naudojasi kompiuteriais, projektoriais, interaktyviomis priemonėmis (II-IV ketv.). Vaikai mokosi naudotis IKT, įtvirtina gautas žinias ir įgūdžius kasdieninėje veikloje (II-IV ketv.). 4. Teikia naujausią informaciją įstaigos svetainėje, uždaroje bendruomenės facebook paskyroje (I-IV ketv.) (domisi apie 90% bendruomenės). 5. Lauke organizuojami sveikatingumo projektai (dalyvauja 85% visų darželio vaikų). Įstaigos sveikatingumo programos tikslai ir uždaviniai (IV ketv.) įgyvendinami 95%. Projektas „Paukščiai“ Kūrybinių darbų ekspozicijos kūrimas įstaigos lauko teritorijoje (II ketv.)</p>	<p>1.1. Įstaigos teritorija nuolat puoselėjama ir gražinama – Žemės diena buvo keliami inkilai. Organizuota akcija „Papuošk medį“. Atnaujintas gėlynas (II ketv.) sodinami ekologiniai daržai (įtraukiami ir ugdytinių tėveliai). 2.1. Nuolat atnaujinamas sveikatingumo takelis (II ketv.), pasitarnaujantis stiprinant vaikų fizinę sveikatą, suteikiantis teigiamų emocijų 2.2. Pradėtas kurti ekologinis takas su medžių pavadinimais. Tai suteikia žinių apie gamtą ir jos tausojimą. 3.1. Įsigytas projektorius vyresnių vaikų grupėje leidžia tobulinti ugdymo procesą, suteikti daugiau galimybių pažintinei kompetencijai plėtoti. 3.2. Ugdymo procesą papildė bitutės-robotukai, kurie padeda formuoti programavimo įgūdžius (II ketv.). 4.1. Visa informacija operatyviai teikiama visai bendruomenei. Parengta „Tėvų švietimo ir informavimo tvarka“ 2021-11-11 direkt. įsak. Nr.V-148 Įstaigos sveikatingumo tikslai ir uždaviniai įgyvendinti 95%, aptariam</p>

		(įsitraukia 70% darželio bendruomenės).	pedagogų tarybos posėdžiuose. 5.1. Kuriamos naujos edukacinės erdvės – organizuojamos parodos ir akcijos: „Vilniaus gimtadienis“, „Vandens diena – žydrai mėlynoji diena“, „Teatro diena“, „Atrask paukštelių pasislėpusius kieme“, „Mano šeima“, „Snaigių paroda“, „Besmegenių paroda“.
1.5 Modernizuoti ugdymą, diegiant inovatyvias technologijas.	Bus įdiegtas elektroninis dienynas, kuris palengvins pedagogų darbą. Pagerės komunikacija tarp visų bendruomenės narių.	1. Organizuojamas seminaras pedagogams dėl IT taikymo pedagoginėje veikloje (III ketv.). 2. Veikia elektroninis dienynas (IV ketv.), kuris sutelkia visą bendruomenę, gerinant ugdymo kokybę (70%) Efektyvesnė pedagogų ir tėvų komunikacija (50%). Pedagogai turi galimybę patobulinti IT kompetenciją (70%). Pagerėja laiko vadyba (50%). Taupomi ištekliai (80%). Administracija tobulina kontrolės funkciją (60%). Gerinami santykiai su socialiniais partneriais (50%).	1. Seminarai pedagogams: Elektroninis dienynas jo pildymas ir naudojimas „Ellis“ 2021-04-26 „Mano dienynas“ 2021-05-21. 2.1. Pedagogai apmokomi dirbti su elektriniu dienynu (100%). Sudaryta paslaugų teikimo sutartis 2021-08-23 Nr.529 su UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“ ir nuo 2021-09-01 įdiegta IT sistemos „Mūsų darželis“ paslauga. Pagerėja ugdimosios veiklos planavimas, bendruomenės komunikavimas, pedagogai tobulina IT kompetenciją (95%), taupomas darbo laikas ir ištekliai (70%), administracija tobulinta kontrolės funkciją (60 %).

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Kurti patrauklią ugdymosi aplinką: sukurta nauja lauko erdvė – sporto aikštelė. Pradėta kurti, tačiau nebaigta.	Dėl covid-19 situacijos, žmogiškųjų išteklių ir lėšų stokos
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	



**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vykdomi paviršių testavimai.	Sutelkta komanda paviršių testavimui, siekiant išvengti covid-19 ligos plitimui. Aktyviai bendraujama ir bendradarbiaujama su „Gyvybės institutu“ bei „Žolyno laboratorija“. Informacija perteikiama bendruomenei per fb paskyrą. Įstaigos sveikatingumo tikslai ir uždaviniai įgyvendinti 95%, aptariamieji pedatogų tarybos posėdžiuose.
3.2. Vidaus kontrolės politikos vykdymas.	Suburta darbo grupė vidaus kontrolės politikai valdyti. Buvo išsiaiškintos rizikos, veiksmų planas jas mažinti. Numatytos sritys tobulinimui.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>



**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Pokyčių valdymo .
7.2. Skaitmeninio raštingumo.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti įtraukiojo ugdymo kokybės gerinimo, šviečiant ir informuojant bendruomenę.	Specialiųjų poreikių vaikai gauna kokybiškas ugdymo paslaugas. Organizuojami susitikimai, diskusijos ir konsultacijos su ugdytinių šeimomis.	Bendruomenės švietimas apie traukųjį ugdymą (2 seminarai per metus). Organizuojami VGK pasitarimai (3 k. per metus) dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo kokybės gerinimo. Parengtos individualios programos (2) gerėja vaikų individuali pažanga (80%). Vyksta diskusijos, aptarimai ir konsultacijos (3-4 k. per metus) su ugdytinių tėvais, siekiant jų dalyvavimo įstaigos veikloje. Organizuojami seminarai (3) pedagogams apie įtraukųjį ugdymą.
8.2. Finansinio raštingumo tobulinimas, siekiant	Analizuoti įstaigos finansinę situaciją ir tobulinti turto	Vykdyti vidaus kontrolės politiką, siekiant finansų kontrolės valdymo: įtraukti įstaigos darbuotojus (3-4) į rizikos valdymo grupę.

racionalaus įstaigos turto valdymo.	valdymo kompetenciją, siekiant efektyviai naudoti išteklius.	Išklausyti (2-3) seminarus (II-IV ketv.) apie finansų valdymą. Tobulinti viešųjų pirkimų procedūras (I-IV ketv.). Informuoti įstaigos bendruomenę apie lėšų panaudojimą (IV ketv.). Lėšų trūkumo nebuvimas metų gale.
8.3. Palankaus darbo ir ugdymosi mikroklimato palaikymas įstaigoje	Skatinti darbuotojus vadovautis etiško elgesio taisyklėmis, naudotis įtampą mažinančiomis priemonėmis – siekti pozityvaus emocinio darbo mikroklimato.	Suburta specialistų komanda efektyviai padeda spręsti iškilusius konfliktus įstaigoje. Išklausyti (3-4) kursai apie palankaus mikroklimato kūrimą įstaigoje. Vykdoma perdegimo ir stresinių situacijų valdymo prevencija (I-IV ketv.). Analizuojami „Įstaigos mikroklimato tyrimo“ rezultatai – parengiamos rekomendacijos (III ketv.).
8.4. Inovacijų ir pokyčių valdymas įstaigoje.	STREM diegimas į ugdymo procesą, ugdymo modernizavimas, pasitelkiant IT technologijas.	Kursai ir seminarai (4-5) apie STREM metodikos diegimą į ikimokyklinį ugdymą (I-IV ketv.). IT ugdymo procese taikymas: planavimo elektroniniame dienyne kompetencijų tobulinimas (I-IV ketv.). Bendruomenės informavimas ir tėvų įtraukimas į pokyčių valdymą (I-IV).

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Force majeure aplinkybės.
9.2. Specialistų trūkumas.
9.3. Nepakankamas finansavimas.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *įvykusiame įstaigos tarbos posidyje 2022-02-04 M. A. direktoriaus, Jucatos Lepšauskienės, motyvuojant, kad šios užd. įvykdytos ir net smūgio kriterijoms atitiktas vertinimas - labai gerai.*

*2022-02-09*

(mokykloje – mokyklos tarybos  
(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*[parašas]*  
(parašas)

*[parašas]*

*[parašas]*  
(vardas ir pavardė)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Nustatytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

*[parašas]*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

*[parašas]*  
(vardas ir pavardė)

*2022-02-28*  
(data)



teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

DIREKTORĖ  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)  
(data)



(parašas)

JURATĖ LAKARALISKIENĖ  
(vardas ir pavardė)