

**Vilniaus m. lopšelis-darželis „Žirniukas“**  
**direktorės Jūratės Zakarauskienės**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023 m. 02-27 Nr. A290-252123(3.4.40-A014)  
(data)  
Vilnius

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Strateginio plano 2021-2025m. tikslų įgyvendinimas 2022 m.:

I tikslo I uždavinys „gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) kokybę; tobulinti ugdymo turinį pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą“: bendruomenės sutelktumas, dirbant pagal naują priešmokyklinio ugdymo programą (išklaudyti specialūs kursai), praturtinta ugdymo aplinka, įsigyjant išmaniąją lentą, kelis kompiuterius-plančetes. Kryptingai siekiama STEM ugdymo, įsigyta daug naujų priemonių vaikų kūrybiškumui lavinti.

II tikslo II uždavinys: „gilinti ir atnaujinti pedagogų žinias apie vaikų kūno kultūros valandėlių veiklas, sveikatos stiprinimą, sportinių renginių organizavimą“: aktyviai veikia sveikatos saugojimo ir kūno kultūros aktyvinimo grupės – organizuojami renginiai, mankštos, diskusijos apie sveiką gyvenseną, tausojantį vartojimą. Sudalyvauta keliuose miesto renginiuose: „Olimpinis piknykas prezidentūroje“, „Futbolui – 100“, „Futboliuko Kalėdos“ ir kt. Kūno kultūros mokytojas kūrybiškai išnaudoja kūno kultūros valandėles. Organizuoti kursai ir mokymai, įsilieta į sportuojančių mokyklų tinklą „Sportakiada“ (pasirašyta sutartis).

III tikslo I uždavinys: „atnaujinti ir modernizuoti vidaus ir lauko edukacines erdves“: buvo atnaujintos lauko erdvės, pastatytos kelios naujos supynės (4), pakeistos visos smėlio dėžės (8), stacionarūs lauko skėčiai (8), įsigyta (8 gr.) lauko žaislų; įsigyta ir įrengta nauja sporto aikštelė, su specialiai išlieta danga bei tvora. Įsigytas sporto inventorių (krepšinio stovas). Keliose grupėse pakeisti langų roletai. Vienoje grupėje pakeisti stalai ir kėdės. Visoms (8) grupėms nupirkti kokybiški konstruktoriai bei metodiniai žaidimai potyriminei veiklai. Numatyta tolimesnė edukacinių erdvių plėtra, aptarta Įstaigos Tarybos posėdyje 2022-12-15.

2022 m. metinio veiklos plano 4 kryptis „Siekti, kad įstaigoje dirbtų nuolat besimokantis, aukštos kvalifikacijos kolektyvas, rengiantis vaikų mokyklai ir gyvenimui“: diegiamas skaitmeninio ugdymo turinys, naudojant elektroninę ugdymo planavimo sistemą „Mūsų darželis“, siekiant optimizuoti ugdymo planavimą darželyje. Pedagogai kelia kvalifikaciją skaitmeninėje platformoje [Pedagogas.lt](https://www.pedagogas.lt). Viena pedagogė buvo atestuota ir įgijo vyresniosios ikimokyklinio ugdymo mokytojos kvalifikacinę kategoriją. Dvi pedagogės, siekiančios ikimokyklinio mokytojo metodininko kategorijos, aktyviai imasi inovatyvių projektų apie QR kodus, dalinasi patirtimi tarptautinėje konferencijoje, studijuoja logopedijos studijose. Įstaigos vadovai kelia kvalifikaciją, išklaudydami ilgalaikius kursus akademijose: pavaduotojoms ir įstaigos direktoriams. Koučingo lektorė N.Marazienė įstaigos pedagogams pateikė vertingą medžiagą apie vidinę ir tarpasmeninę emocinę kultūrą „Kaip sukurti tvarų emocinį ryšį su komandos/ bendruomenės nariais“.



Mokytojų padėjėjos išklause doc.dr.S.Burvytės mokymus „Mokytojų padėjėjų vaidmuo šiuolaikiniame darželyje - sunkumų analizė“.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Sieki įtraukiojo ugdymo kokybės gerinimo , šviečiant ir informuojant bendruomenę.	Specialiųjų poreikių vaikai gauna kokybiškas ugdymo paslaugas. Organizuojami susitikimai, diskusijos ir konsultacijos su ugdytinių šeimomis.	Bendruomenės švietimas apie įtraukujį ugdymą (2 seminarai per metus). Organizuojami V GK pasitarimai (3 k. per metus) dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo kokybės gerinimo. Parengtos individualios programos (2) gerėja vaikų individuali pažanga (80%). Vyksta diskusijos, aptarimai ir konsultacijos (3-4 k. per metus) su ugdytinių tėvais, siekiant jų dalyvavimo įstaigos veikloje. Organizuojami seminarai (3) pedagogams apie įtraukujį ugdymą.	Įstaigoje dirba stipri Vaiko Gerovės komisija (direkt.įsak.2022-10-21 Nr.V-108), teikianti konsultacijas darbuotojams ir tėveliams apie įtraukujį ugdymą. Organizuojamas papildomas susitikimas su tėveliais, siekiant išspręsti konfliktinę situaciją dėl labai didelių spec.poreikių vaiko ugdymo vaikų kolektyve. Parengtas veiksmų planas, nuosekliai konsultuojantis su PPT specialistais. Įvyko 7 V GK susirinkimai: 2 iš jų – jungtiniai su PPT tarnybos specialistais (K.D. PPT logopede, J.J. PPT psichologe ir J.G. PPT mūsų įstaigos kuratore), kurių metu buvo sprendžiami aktualūs klausimai, susiję su įtraukiuoju ugdymu. Įstaigą šiais metais pradėjo lankyti nuo karo pabėgę ukrainiečių vaikai, kuriems parengtas įsitraukimo į ugdymo procesą planas, konsultuojami tėveliai, padedama jiems adaptuotis naujomis sąlygomis, teikiama pagalba pildant dokumentus ir t.t. Parengti 3



			<p>individualūs pagalbos vaikui planai (IPP), kurie ženkliai palengvina vaikų ugdymąsi ir pažangos siekimą. Siekiant pagerinti vaikų su spec.poreikiais ugdymą(si), specialistų komandą papildė psichologės asistentė M.J. Dvi ikimokyklinio ugdymo pedagogės 2022 m. rugsėjo mėn. pradėjo studijuoti logopediją. Pedagogai išklause seminarus: „Sėkminga integracija, dirbant su vaikais turinčiais autizmo spektro sutrikimą“, „Kas yra integracija ir kokia jos svarba?“, „Ugdymo proceso ypatumai, dirbant su didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčiais mokiniais“, „Kaip dirbti su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais bendrojo ugdymo grupėje“, „Vaikų, turinčių elgesio sutrikimų, atpažinimo požymiai, ugdymas ir nusiramino veiklos gamtoje“, „Elgesio sutrikimų turintis (EST)mokinys mano klasėje – kaip siekti pažangos?“ ir kt.</p>
1.2. Finansinio raštingumo tobulinimas, siekiant racionalaus įstaigos turto valdymo	Analizuoti įstaigos finansinę situaciją ir tobulinti turto valdymo kompetenciją, siekiant efektyviai naudoti išteklius.	Vykdyti vidaus kontrolės politiką, siekiant finansų kontrolės valdymo: įtraukti įstaigos darbuotojus (3-4) į rizikos valdymo grupę. Išklausti (2-3) seminarus (II-IV ketv.) apie finansų valdymą. Tobulinti viešųjų pirkimų procedūras (I-IV ketv.). Informuoti įstaigos bendruomenę apie lėšų panaudojimą (IV ketv.). Lėšų	Vadovaujantis direkt. įsak. 2021-10-21 Nr.V-110, patvirtintu „Vidaus kontrolės politikos tvarkos aprašu“, patvirtinta finansų kontrolės valdymo grupė (dir.įsakt.2022-09-27 Nr.V-95.1). Įstaigą 2022 m. vertino Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus specialistai: buvo įvertinta finansų kontrolė, teikiamos rekomendacijos, kaip pagerinti įvairių sričių veiklos kokybę. Šiais metais yra parengtos „Viešųjų pirkimų taisyklės“ (2022-12-30 Nr.V-157), paskirtas direkt.įsak.2022-03-01



		trūkumo nebuvimas metų gale.	<p>Nr.V-38 viešųjų pirkimų CVP IS administratorius, paskirtas direkt.įsak. 2022-03-02 Nr.V-39 viešųjų pirkimų įstaigoje organizatorius, patvirtintas direkt.įsak. 2022-03-10 Nr.V-40 privačius interesus deklaruojančių asmenų sąrašas, IT pritartas ir direkt.įsak. 2022-03-30 Nr.V-49 patvirtintas paramos lėšų išlaidų planas-sąmata, direkt.įsak. 2022-03-30 Nr.V-59.1 patvirtintas įstaigos pirkimų planas. Už įstaigos finansinę veiklą atsiskaitoma IT posėdyje 2022-12-20. Įstaigos bendruomenė informuojama apie GPM paramos lėšų panaudojimą per soc.tinkluose sukurta įstaigos uždara grupę. Įstaigos turtas valdomas skaidriai ir racionaliai, sudaryta materialiojo turto inventORIZACIJOS atlikimo tvarka ir patvirtinta komisija direkt.įsak. 2022-11-21 Nr.V-137. Parengtas paramos planas. Numatytas veiksmų planas tikslingai panaudoti praeitų metų surinktas lėšas. Šiais metais efektyviai tobulinamos viešųjų pirkimų procedūros: šią sritį aktyviai kuruoja Vilniaus m. Savivaldybės admin.centraliz.audito sk.specialistas R.T. Išklausyti seminarai: UAB „Ekonomikos mokymo centro“ seminaras 2022-03-01 „Viešieji pirkimai pradedantiems nuo a iki z“; VĮ CPO.LT organizuojami kursai 2022-09-13 „Viešųjų pirkimų organizavimas per CPO“.</p> <p>Įstaigoje finansinių metų pabaigoje nėra finansų deficito.</p>
--	--	------------------------------	---



<p>1.3. Palankaus darbo ir ugdymosi mikroklimato palaikymas įstaigoje.</p>	<p>Skatinti darbuotojus vadovautis etiško elgesio taisyklėmis, naudotis įtampa mažinančiomis priemonėmis – siekti pozityvaus emocinio darbo mikroklimato.</p>	<p>Suburta specialistų komanda efektyviai padeda spręsti iškilusius konfliktus įstaigoje. Išklausyti (3-4) kursai apie palankaus mikroklimato kūrimą įstaigoje. Vykdoma perdegimo ir stresinių situacijų valdymo prevencija (I-IV ketv.). Analizuojami „Įstaigos mikroklimato tyrimo“ rezultatai – parengiamos rekomendacijos (III ketv.).</p>	<p>Darbuotojai profesionaliai bendrauja tiek su tėvais, tiek su kolegomis pagal patvirtintas ir aptartas „Darbuotojų bendravimo ir etikos taisykles“ veikia direkt. įsak. 2022-10-20 Nr.V-101 etikos kodekso darbo grupė. Įtampą darbe padeda mažinti numatyta priemonių tvarka. Kad patobulinčiau vadovavimo įgūdžius dalyvauju ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje ir „Vadovų akademijoje“ ir išklausiu kursų: „Organizacinė kultūra ir komandos narių ugdymo strategija“ 2022-04-26, „Organizacijos mikroklimatas“ 2022-04-29, „Vertybinė lyderystė: kaip priimti sprendimus kritinėmis sąlygomis?“ 2022-05-10, „Vadovavimo psichologija“ 2022-05-16, „Veiksmingas vadovavimas šiuolaikinėje sistemoje“ 2022-08-26; per platformą pedagogas.lt išklausiu kursų „Kaip sustabdyti talentus“. Įgytas žinias taikau praktiškai, vadovaujant kolektyvui. Įstaigoje suburta komanda bendruomenės mikroklimatui stebėti ir ištirti: direkt. įsak. 2022-10-20 Nr.V-107/V-107.1. Vykdytą perdegimo ir stresinių situacijų prevenciją, įgyvendinama „Psichologinio smurto ir mobingo politika“. Siekiant sukurti tvarius emocinius ryšius su komandos ir bendruomenės nariais, įstaigoje 2022-11-15 pedagogams buvo organizuojami emocinio intelekto kompetencijų lavinimo trenerės dr. Nomados Marazienės praktiniai mokymai. 2022-11-28 mokymai buvo organizuoti</p>
--	---	--	--



			ikimokyklinio ugdymo padėjėjoms, siekiant pabrėžti jų vaidmenį šiuolaikiniame darželyje su lektore doc.dr. Sigita Burvyte.
1.4. . Inovacijų ir pokyčių valdymas įstaigoje.	STREM diegimas į ugdymo procesą, ugdymo modernizavimas, pasitelkiant IT technologijas.	Kursai ir seminarai (4-5) apie STREM metodikos diegimą į ikimokyklinį ugdymą (I-IV ketv.). IT ugdymo procese taikymas: planavimo elektroniniame dienyne kompetencijų tobulinimas (I-IV ketv.) . Bendruomenės informavimas ir tėvų įtraukimas į pokyčių valdymą (I-IV).	2022 m. į elektroninio planavimo „Mano darželis“ sistemą įtraukti ir ugdytinių tėvai. Pedagogai tobulina savo kompetencijas , suburta direkt.įsak. 2022-10-20 Nr.V-106 inovacijų diegimo darbo grupė, kuri aktyviai iniciavo respublikinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų informacinių technologijų projektą „QR kodų panaudojimas ugdomojoje veikloje“ projektą, direkt.įsak.2022-11-07 Nr. 130. Pedagogai savo patirtimi dalinosi respublikinėje ikimokyklinio ugdymo specialistų metodinėje-praktinėje konferencijoje 2022-12-02 „Patirčių dirbtuvės, ugdančios ir plėtojančios vaikų bei pedagogų kompetencijas“ Vilniaus l-d „Gabijėlėje“ ir pateikė pranešimą „Inovatyvus ugdymas kasdienėje veikloje“ . Įstaigoje veikia ilgalaikė paroda bendruomenėje su QR kodais. Įstaigos pedagogai kelia kvalifikaciją kursuose bei seminaruose: „Švietimo aktualijos“, „Įtraukusis skaitmeninis turinys nuotoliniame ugdyme“, „QR kodų panaudojimo galimybės vaikų veikloje“, „Interaktyvios kaladėlės STREAM ugdyme“, „Skaitmeninio raštingumo kursai“, „Skaitmeninis raštingumas mokytojams“, „Kompiuterinių programėlių panaudojimas, kuriant ugdymo(si) turinį“. Pedagogai tobulina savo kompetencijas, naudodami IT



			technologijas: 2022 m. rudenį įsigyta interaktyvi lenta, planšetės (4), vaikų programavimo įgūdžius pedagogai lavina su robotukais-bitėmis. Visa bendruomenė aktyviai bendrauja IT pagalba, veikia įstaigos feisbuko grupė, kurioje operatyviai informuojama apie įvykius, pokyčius, planus ir pan. STREM metodika diegiama į kasdienį ugdymo procesą, įsigyta priemonių patyriminei veiklai.
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1. Sveikatos saugojimas ir tausojimas.	<p>1.1. Darbo grupės aktyvina bendruomenę ir įtraukia į kūno kultūros veiklas bei šventes.</p> <p>1.2. Pedagogai kelia kvalifikaciją, įgydami reikalingos patirties sveikatos saugojimo ir tausojimo srityje – perteikia bendruomenei.</p> <p>1.3. Organizuojamos pramogos, šventės, valandėlės.</p> <p>1.4. Išbandomi nauji, vaikų sveikatą tausojantys patiekalų receptai (įsigyta nauja receptų knyga).</p>
2. Ugdymo turinio plėtra, organizuojat edukacines išvykas.	Organizuotos ir įgyvendintos (11) išvykų ir ekskursijų su ugdytiniais.
3. Atliktas į(si)vertinimas.	Centralizuoto audito skyrius įvertino įstaigos finansinę būklę. Rekomendacijos įgyvendintos.



--	--

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>



**6. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Informacijos srautų valdymo.

6.2. Projektų vadybos

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Jūratė Zakarauskienė

(vardas ir pavardė)

2023-01-02

(data)

**V SKYRIUS****KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8.1. Ugdymo turinio, dirbant pagal atnaujintą priešmokyklinio programą, analizė.	Susitelkusi bendruomenė, komandos siekia priešmokyklinio ugdymo kokybės.	Į ugdymo turinį integruojamos IT technologijos padeda plėtoti vaikų kompetencijas (priešmokyklinio gr. bus papildomai nupirktas išmanioji lenta III ketv.). Veiklos analizė atskleidžia turinio kokybės gerinimo sritis (atlikta tiriamoji analitinė veikla IV ketv.). Pasiękimų vertinimas pristatomas tėvelių bendruomenei (metų gale – gruodį) ir aptariamas individualiai, siekiant asmeninės vaiko pažangos (II ketv.). Tėvai – aktyvūs ugdymo proceso dalyviai. Pedagogai kelia kvalifikaciją ir klauso kursus (kiekvienas pedagogas po 5 kursus) atsiskaito per pedagogų posėdžius (I-IV ketv.) (per pedagogas.lt el. platformą).
8.2. Švietimo pagalba, siekiant gerovės vaikui.	Siekiant sėkmingo įtraukaus ugdymo darželyje, skatinti darbo	Sukurta saugi emocinė ir fizinė vaiko aplinka, siekiant visuminio vaiko ugdymo (dirba



	<p>grupės ir komandas efektyvių darbo metodų ir būdų proceso kokybei garantuoti.</p> <p>Organizuojami seminarai, paskaitos – tobulinamos pedagogų ir personalo kompetencijos. V GK aktyviai veikia ir teikia pagalbą bendruomenei.</p>	<p>psichologas, socialinis pedagogas. Aktyvi Vaiko gerovės komisija sprendžia su vaiko gerove susijusius klausimus (3-4 susirinkimai I-IV ketv.), bendradarbiaujama su PPT (2-3 susitikimai (II-IV ketv.) ir kitais socialiniais partneriais). Nuolat atnaujinama vaiko ugdomoji aplinka :atlikti patalpų remontai (1 gr. III ketv.), dalinai atnaujinamos lauko aikštelės (4 gr. II-III ketv.) . Ypatingas dėmesys skiriamas įtraukiajam ugdymui, darbui su šeima (vyksta individualios konsultacijos 2-3 k per mėn.).</p>
8.3.Efektyvi komunikacija, siekiant kokybiškos informacijos sklaidos. Darnūs darbo santykiai.	<p>Siekti palankaus mikroklimato, vadovaujantis parengtomis tvarkomis ir planais. Gerinti išorinę ir vidinę komunikaciją.</p>	<p>Įstaigos kultūra ir mikroklimatas palankus ir sudarantis pozityvias sąlygas komunikacijai. Išklausyti kursai ir seminarai (5) skatina bendruomenę kurti tvarų ir stiprų tarpusavio ryšį. Informacija teikiama sistemingai ir kokybiškai per elektroninį darželio dienyną (nuolat), per kitas IT komunikacinius ryšius. Ieškoma būdų pagerinti procesą, organizuojama apklausa pokyčių valdymui( IV ketv.).</p>
8.4.Racionalus finansų naudojimas, finansinio raštingumo tobulinimas.	<p>Siekiant efektyviai naudoti išteklius, sistemingai analizuoti finansų valdymo pokyčius, tobulinti esamas kompetencijas.</p>	<p>Finansinių resursų analizė (3-4 k.). Organizuojama ir veikia vidaus kontrolės politika, dirba susitelkusi grupė (2-3 susirinkimai II ir IV ketv.) Vyksta aptarimai dėl veiklos proceso gerinimo (II ir IV ketv.). Rezultatai aptariami ir pristatomi bendruomenei (IV ketv.) . Finansų trūkumo nebuvimas metų gale.</p>
8.5. Atnaujinti ir modernizuoti vidaus ir lauko	<p>Siekti lauko žaidimų aikštelių atnaujinimo.</p>	<p>Vaikų lauko aikštelės (4 grupių) atnaujintos naujais</p>



**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

## VI SKYRIUS

### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktoriaus tikėtis laikantis  
kurios mokyklų suplanuotų veiklos, šipertintos labai  
grybių. Nėduo tygi įvykdytos. Rezultatai ir jų MO-  
likčiai paroditi. Tiesi šipogo vadovo kompetencij-  
ig, ita ho gstarigos kultūrai bei ugdymo pes-  
taūges kokybės gerinimui.

Asta Kiskinciene  
(vards ir pavardē)

īgaliotās asmuo, švietimo pagalbības īstaigojē –  
savivaldības institucijās īgalīotās asmuo /  
darbuotoju atstovavīma īgvēndīnantis asmuo)

### 11. Īvertinīmas, jo pagrīndīmas īr sīūlymai:



*Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,  
gebėjimai atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas  
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją  
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)

Renigijus Šimašius

(vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Labai gerai

Susipažinau.

DIREKTORĖ

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)  
(data)

(parašas)

JURAITĖ MAKARALISKIENĖ

(vardas ir pavardė)