

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Žirniukas“
direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V-153

VILNIAUS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIRNIUKAS“

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2023–2025 M. PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
				2023 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.										
1.	Parengti Vilniaus lopšelio-darželio „Žirniukas“ 2023–2025 metų ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą (toliau Prevencinių priemonių planas).	Atliktos peržiūros ir plano parengimo įforminimas.	30	I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Atsakinga už civilinę saugą Direktorės pavaduotoja ugdymui
2.	Peržiūrėti ir prireikus patikslinti Vilniaus vaikų lopšelio-darželio „Žirniukas“ Prevencinių priemonių planą 2023–2025 m.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	10	I ketvirtis		IV ketvirtis		IV ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui
3.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti Vilniaus vaikų lopšelio-darželio „Žirniukas“ galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	10	I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui
4.	Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti lopšelio-darželio Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir jį kasmet tikslinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	10	I ketvirtis		IV ketvirtis		IV ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui

5.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.	10	I ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		Direktorė
6.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	10	I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
7.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai.	Ataskaitos pateikimas savivaldybei.	10	I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Direktorė
8.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą.	Sąrašo patvirtinimas.	20	I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Direktorė
9.	Dalyvauti Vilniaus savivaldybės administracijos rengiamuose Civilinės saugos seminaruose, mokymuose.	Ataskaita apie dalyvavimą renginiuose, mokymuose.	10	Pagal kvietimą		Pagal kvietimą		Pagal kvietimą		Direktorė; Direktorės pavaduotoja ugdymui
2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.										
10.	Parengti/peržiūrėti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos	Dokumento patvirtinimas	20	III ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Direktorės pavaduotoja

	mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	įsakymu, duomenų pildymas.								ugdymui
11.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymų įforminimas įsakymu ir protokolu.	30	IV ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui
12.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	10	2020-03		2021-03		2022-03		Direktorės pavaduotoja ugdymui
13.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tęstinį mokymą.	20	IV ketvirtis		IV ketvirtis		IV ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui
14.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	20	II ketvirtis		II ketvirtis		II ketvirtis		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
15.	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcinės pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	20	II ketvirtis		II ketvirtis		II ketvirtis		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.										
3.1. Covid-19 prevencijos priemonės										
16.	Vykdyti ir kontroliuoti įstaigoje parengto Covid-19 prevencijos priemonių plano reikalavimus.	Instruktavimas, AAP panaudojimo, srautų valdymo, dezinfekcijos kontrolė.	25	I-III ketvirtis		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorės pavaduotoja ugdymui
17.	Instruktuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorės pavaduotoja ugdymui
18.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie	Įsakymas ir darbuotojo	25	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Direktorė; Direktorės

	įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais, susirgimų atvejais.	instruktavimas.								pavadootoja ugdymui
19.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo organizavimas.	25	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorės pavadootoja ugdymui
3.2. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.										
20.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimas.	Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu.	25	IV ketvirtis		IV ketvirtis		IV ketvirtis		Direktorės pavadootoja ūkio reikalams
21.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	Įrangos patikros aktas.	30	2020-10		2020-10		2020-10		Direktorės pavadootoja ūkio reikalams
22.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti.	Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorės pavadootoja ūkio reikalams
23.	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas.	20	I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Direktorės pavadootoja ūkio reikalams
3.3. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
24.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Pastato apžiūros aktas.	50	I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Direktorės pavadootoja

[illegible]

30.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	Mokymo programoje numatoma tema ir laikas.	100	IV ketvirtis		IV ketvirtis		IV ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui
3.6. Padidėjusios grėsmės, dėl karo Ukrainoje prevencinės priemonės.										
31.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	100	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorės pavaduotoja ugdymui
32.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.	10	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorės pavaduotoja ugdymui
33.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometereologijos tarnybos rekomendacijos.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė
34.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	50	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui
35.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3.	Formos pildymas.	10	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė

36.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūtys, vėtros, speigo, snygio metu.	Pastato apžiūros aktas.	20	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
3.7. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
37.	Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	50	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktorės pavaduotoja ugdymui
38.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	Darbuotojo, atsakingo už siuntų priėmimą, paskyrimas.	50	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Sekretorė
3.8. Pavojaus radinio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
39.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	25	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Sekretorė
40.	Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus.	Tvarkos sudarymas.	25	IV ketvirtis		IV ketvirtis		IV ketvirtis		Direktorė
41.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų	Darbuotojo paskyrimas.	25	IV ketvirtis		IV ketvirtis		IV ketvirtis		Direktorė

	evakuacijos iš pastato.									
42.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.	Darbuotojo paskyrimas.	25	IV ketvirtis		IV ketvirtis		IV ketvirtis		Direktorė
3.9. Cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
43.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Schemos patvirtinimas.	25	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui
44.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.	25	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui
45.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Patvirtintas sąrašas.	25	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui
46.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	25	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui
3.10. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
47.	Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai).	Pastato apžiūros aktas.	50	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui
48.	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai).	Sąrašo sudarymas ir priemonių įsigijimas.	50	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui
3.11. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
49.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti	Hidrometeorologijos tarnybos	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant		Direktorė

	išvykas.	rekomendacijos.						poreikiui		
50.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	70	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui
51.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3.	Formos pildymas.	10	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė
3.11. Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.										
52.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	20	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė
53.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	70	III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Direktorės pavaduotoja ugdymui
54.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3.	Formos pildymas.	10	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė

PASTABA: 1. Įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatyti prevencinės priemonės atsižvelgiant į atliktą įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir identifikuotus labai didelės, didelės ir vidutinės rizikos pavojus.

2. 3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti ir įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti. Vertinimo reikšmė (max 100 balų) susideda iš analizuojamų pavojų (12) aritmetinio vidurkio.

3. Tikslų įvykdymo reikšmė :

Metai	1. Tikslų įvykdymo reikšmė	2. Tikslų įvykdymo reikšmė	3. Tikslų įvykdymo reikšmė	Viso:
2023				
2024				
2025				

Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Eilės Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens Vardas, Pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				