

Vilniaus lopšelis-darželis „Žirniukas“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorės Jūratės Zakarauskienės
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-22 Nr. A290-62 /23(3.4.40-0264/

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano 2021-2025 tikslų įgyvendinimas 2023 m.:

II programos II tikslo I uždavinys „Skatinti fizinį aktyvumą ir aktyvinti visos bendruomenės sveikatos profilaktiką“:

Įstaiga, patvirtinus Vilniaus m. Savivaldybės administracijos direktoriui 2023 m. balandžio 25 d. Įsak. Nr.30/986/23 „Dėl finansuojamų ir nefinansuojamų projektų tvirtinimo“, gavo ir įsisavino lėšas sporto projektui „Žirniukų žaidynės“ Nr.17. II-IV ketv. įstaigoje vyko keturi sportiniai renginiai su ugdytiniais iš kitų įstaigų, tėveliais, kurių metu bendruomenė buvo supažindinama su sporto šakomis (4) ir įvykdė visus projekte užsibrėžtus tikslus ir uždavinius. Metų gale atsiskaitėme už projekto įgyvendinimą Vilniaus m. Savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriui.

II programos II tikslo II uždavinys „Įsitraukti į sveikatos puoselėjančių mokyklų tinklą“: įstaiga skatina savo bendruomenę sveikai gyventi, aktyviai judėti ir puoselėti tvarias idėjas, įsitraukdama į sveikatą puoselėjančių švietimo įstaigų tinklą per įvairius renginius: „Sveikatiada“, „Mūsų žaidynės“, Nykštukų bėgimas“, „Olimpinių vertybių ugdymo programa“ ir ilgametis LFF projektas ikimokyklinėms įstaigoms „Futboliukas“.

II programos II tikslo III uždavinys „Įsirengti darželio teritorijoje sportines, sveikatingumo erdves“: įstaiga, patvirtinus Vilniaus m. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 25 d. Įsak. Nr.30/986/23 „Dėl finansuojamų ir nefinansuojamų projektų tvirtinimo“, gavo ir įsisavino lėšas sporto projektui „Sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimui“ Nr.10. Metų gale atsiskaityta už projekto įgyvendinimą Vilniaus m. Savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriui. Įsigytas naujas sporto įrenginys pritaikytas visapusiškam vaikų sveikatos ugdymui ir stiprinimui, suteikia naujų įgūdžių aktyvinant vaikų buvimą lauke, organizuojant sporto pramogas lauke.

2023 m. metinio veiklos plano I tikslo I uždavinys „Siekti, jog teikiamas kompleksiškas ugdymas, paremtas svarbiausių vaiko kompetencijų stiprinimu, individualių jo poreikių tenkinimu, įvairiapusių lavinimu, būtų paremtas inovatyvių ugdymo metodų taikymu“: pedagogai ugdymo procese aktyviai taiko inovatyvius ugdymo būdus ir priemones; dirba su išmania interaktyvia lenta, planšetėmis. Priešmokyklinėje grupėje dirbama su robotukais (proton robotas ir robotai-bitės), kurie padeda formuoti skaitmeninio programavimo pagrindus. Pedagogės plačiai taiko QR kodus. 2023 m. įstaigoje inicijuotas „Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų informacinių technologijų projektas „QR kodų panaudojimas ugdomojoje veikloje“. Pedagogės 2023 m. dalyvavo keliose Vilniaus m. ikimokyklinio ugdymo konferencijose ir dalinosi patirtimi apie išmaniųjų technologijų taikymą ugdymo procese.

Vilniaus lopšelis-darželis „Žirniukas“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorės Jūratės Zakarauskienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-22 Nr. A290-62 /23(3.4.40-0264/

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano 2021-2025 tikslų įgyvendinimas 2023 m.:

II programos II tikslo I uždavinys „Skatinti fizinį aktyvumą ir aktyvinti visos bendruomenės sveikatos profilaktiką“:

Įstaiga, patvirtinus Vilniaus m. Savivaldybės administracijos direktoriui 2023 m. balandžio 25 d. Įsak. Nr.30/986/23 „Dėl finansuojamų ir nefinansuojamų projektų tvirtinimo“, gavo ir įsisavino lėšas sporto projektui „Žirniukų žaidynės“ Nr.17. II-IV ketv. įstaigoje vyko keturi sportiniai renginiai su ugdytiniais iš kitų įstaigų, tėveliais, kurių metu bendruomenė buvo supažindinama su sporto šakomis (4) ir įvykdė visus projekte užsibrėžtus tikslus ir uždavinius. Metų gale atsiskaitėme už projekto įgyvendinimą Vilniaus m. Savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriui.

II programos II tikslo II uždavinys „Įsitraukti į sveikatos puoselėjančių mokyklų tinklą“: įstaiga skatina savo bendruomenę sveikai gyventi, aktyviai judėti ir puoselėti tvarias idėjas, įsitraukdama į sveikatą puoselėjančių švietimo įstaigų tinklą per įvairius renginius: „Sveikatiada“, „Mūsų žaidynės“, Nykštukų bėgimas“, „Olimpinių vertybių ugdymo programa“ ir ilgametis LFF projektas ikimokyklinėms įstaigoms „Futboliukas“.

II programos II tikslo III uždavinys „Įsirengti darželio teritorijoje sportines, sveikatingumo erdves“: įstaiga, patvirtinus Vilniaus m. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 25 d. Įsak. Nr.30/986/23 „Dėl finansuojamų ir nefinansuojamų projektų tvirtinimo“, gavo ir įsisavino lėšas sporto projektui „Sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimui“ Nr.10. Metų gale atsiskaityta už projekto įgyvendinimą Vilniaus m. Savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriui. Įsigytas naujas sporto įrenginys pritaikytas visapusiškam vaikų sveikatos ugdymui ir stiprinimui, suteikia naujų įgūdžių aktyvinant vaikų buvimą lauke, organizuojant sporto pramogas lauke.

2023 m. metinio veiklos plano I tikslo I uždavinys „Siekti, jog teikiamas kompleksiškas ugdymas, paremtas svarbiausių vaiko kompetencijų stiprinimu, individualių jo poreikių tenkinimu, įvairiapusių lavinimu, būtų paremtas inovatyvių ugdymo metodų taikymu“: pedagogai ugdymo procese aktyviai taiko inovatyvius ugdymo būdus ir priemones; dirba su išmania interaktyvia lenta, planšetėmis. Priešmokyklinėje grupėje dirbama su robotukais (proton robotas ir robotai-bitės), kurie padeda formuoti skaitmeninio programavimo pagrindus. Pedagogės plačiai taiko QR kodus. 2023 m. įstaigoje inicijuotas „Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų informacinių technologijų projektas „QR kodų panaudojimas ugdomojoje veikloje“. Pedagogės 2023 m. dalyvavo keliuose Vilniaus m. ikimokyklinio ugdymo konferencijose ir dalinosi patirtimi apie išmaniųjų technologijų taikymą ugdymo procese.

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>garantuoti.</p> <p>Organizuojami seminarai, paskaitos – tobulinamos pedagogų ir personalo kompetencijos. VGK aktyviai veikia ir teikia pagalbą bendruomenei.</p> | <p>socialinis pedagogas.</p> <p>Aktyvi Vaiko gerovės komisija sprendžia su vaiko gerove susijusius klausimus (3-4 susirinkimai I-IV ketv.), bendradarbiaujama su PPT (2-3 susitikimai (II-IV ketv.) ir kitais socialiniais partneriais). Nuolat atnaujinama vaiko ugdomoji aplinka :atlikti patalpų remontai (1 gr. III ketv.), dalinai atnaujinamos lauko aikštelės (4 gr. II-III ketv.) . Ypatingas dėmesys skiriamas įtraukiamam ugdymui, darbui su šeima (vyksta individualios konsultacijos 2-3 k per mėn.).</p> | <p>Į psichologo ir logopedo kabinetą nupirktos sensorinės priemonės (nusiraminoimo pagalbė ir kt.). Specialistai gamina priemones patys).</p> <p>Atliktas patalpų remontas vienoje grupėje – pagerėjo ugdymo sąlygos, estetiškas vaizdas . Atnaujintos visos lauko aikštelės 100%.</p> <p>Nuo 2023 m. rudens vykdomas naratyvinių žaidimų projektas įstaigoje, su mokymais keturiems pedagogams (Savivaldybės lėšos).</p> <p>VGK 2023 m. metų eigoje vyko penki posėdžiai, vienas iš jų individualus su ugdytinio N.R., turinčio labai didelių specialiųjų poreikių, mama. VGK posėdžiuose aptarta situacija grupėse, įvertintos sritys, gebėjimai (stiprybės), vaiko patiriami sunkumai, teikiama pagalba pedagogams, konsultuojantis su PPT specialistais ir kt. įstaigų komandomis.</p> <p>2023 m. parengti aštuoni individualūs pagalbos vaikui planai, pagal kuriuos dirba pedagogai, įtraukdami tėvus.</p> <p>Dvi įstaigos mokytojos 2023 m. birželio mėn. baigė logopedijos studijas, po kurių pradėjo darbą šioje srityje.</p> <p>Soc. pedagogė, logopedė ir psichologė vedė individualias konsultacijas</p> |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>garantuoti. Organizuojami seminarai, paskaitos – tobulinamos pedagogų ir personalo kompetencijos. VGK aktyviai veikia ir teikia pagalbą bendruomenei.</p> | <p>socialinis pedagogas. Aktyvi Vaiko gerovės komisija sprendžia su vaiko gerove susijusius klausimus (3-4 susirinkimai I-IV ketv.), bendradarbiaujama su PPT (2-3 susitikimai (II-IV ketv.) ir kitais socialiniais partneriais). Nuolat atnaujinama vaiko ugdymo aplinka :atlikti patalpų remontai (1 gr. III ketv.), dalinai atnaujinamos lauko aikštelės (4 gr. II-III ketv.) . Ypatingas dėmesys skiriamas įtraukiamam ugdymui, darbui su šeima (vyksta individualios konsultacijos 2-3 k per mėn.).</p> | <p>Į psichologo ir logopedo kabinetą nupirktos sensorinės priemonės (nusiraminoimo pagalbė ir kt.). Specialistai gamina priemones patys).</p> <p>Atliktas patalpų remontas vienoje grupėje – pagerėjo ugdymo sąlygos, estetiškas vaizdas . Atnaujintos visos lauko aikštelės 100%.</p> <p>Nuo 2023 m. rudens vykdomas naratyvinių žaidimų projektas įstaigoje, su mokymais keturiems pedagogams (Savivaldybės lėšos).</p> <p>VGK 2023 m. metų eigoje vyko penki posėdžiai, vienas iš jų individualus su ugdytinio N.R., turinčio labai didelių specialiųjų poreikių, mama. VGK posėdžiuose aptarta situacija grupėse, įvertintos sritys, gebėjimai (stiprybės), vaiko patiriami sunkumai, teikiama pagalba pedagogams, konsultuojantis su PPT specialistais ir kt. įstaigų komandomis.</p> <p>2023 m. parengti aštuoni individualūs pagalbos vaikui planai, pagal kuriuos dirba pedagogai, įtraukdami tėvus.</p> <p>Dvi įstaigos mokytojos 2023 m. birželio mėn. baigė logopedijos studijas, po kurių pradėjo darbą šioje srityje.</p> <p>Soc. pedagogė, logopedės ir psichologė vedė individualias konsultacijas</p> |
|--|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>tėvams. Ruošė rekomendacijas. Buvo inicijuotas ir organizuotas tyrimas „Lopšelio-darželio „Žirniukas“ mikroklimatas-2023 m.“.</p> <p>Kvalifikacijos kėlimas, siekiant sklandaus įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo: Konferencija „Nu(si) ramino būdai SUP turintiems (ir ne tik) vaikams. 2023-03-13. Pedagogas.Lt VŠĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ „Tūkstantmečio Darželis“</p> <p>„SUP turinčio vaiko ugdymas: programų individualizavimas ir pritaikymas darželyje“. 2023-05-29 Pedagogas.Lt VŠĮ „Gyvenimo Universitetas LT“, „Tūkstantmečio Darželis“.</p> <p>Dailės terapija ir seminaras „Autizmo spektro sutrikimas. Kaip padėti dailės terapijos metodais“ 2023-10-12</p> <p>Seminaras „Projektų įgyvendinimų grupė. Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos organizuotas ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo mokymus, taikant intervizių metodą“ (dalyvavo dvi pedagogės) 2023-06-10 iki 2023-06-27</p> <p>Vyko ankstyvoji prevencinė programa „Zipio draugai“. Mokymai Viešojo</p> |
|--|--|--|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | <p>įstaiga "Vaiko labui". Šią programą vaikams veda socialinė pedagogė A.V.</p> <p>Vebinaras "Kaip suprasti ar mūsų vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių" 2023-11-23.</p> |
| <p>1.3. .Efektyvi komunikacija, siekiant kokybiškos informacijos sklaidos. Darnūs darbo santykiai.</p> | <p>Siekti palankaus mikroklimato, vadovaujantis parengtomis tvarkomis ir planais. Gerinti išorinę ir vidinę komunikaciją.</p> | <p>Įstaigos kultūra ir mikroklimatas palankus ir sudarantis pozityvias sąlygas komunikacijai. Išklausyti kursai ir seminarai (5) skatina bendruomenę kurti tvarų ir stiprų tarpusavio ryšį. Informacija teikiama sistemingai ir kokybiškai per elektroninį darželio dienyną (nuolat), per kitas IT komunikacinius ryšius. Ieškoma būdų pagerinti procesą, organizuojama apklausa pokyčių valdymui(IV ketv.).</p> | <p>2023 m. I ketv. atliktas "Įstaigos veiklos vertinimas SSGG", kurio metu siekta išsiaiškinti ar užtikrinamas kokybiškas ugdymas, kaip tobulinama paslaugų plėtra. Koks vyrauja ryšys su tėvais ir socialiniais partneriais. Parengtos rekomendacijos darbuotojams.</p> <p>Metų bėgyje išklausia kursų:</p> <p>„Veiksmingas vadovavimas šiuolaikinėje švietimo įstaigoje“ 2023-01-17.</p> <p>„Kokie verslo sprendimai gali būti pritaikyti švietime“ 2023-02-24.</p> <p>„Darbo santykiai“ 2023-03-14.</p> <p>„Krizių ir streso valdymas ugdymo įstaigose“ 2023-11-09.</p> <p>„Perdegimo ir streso valdymas ugdymo įstaigoje“ 2023-12-14 padeda kurti pozityvius, tvarius ir pagarba grįstus santykius. Bendruomenė bendrauja ir veikia pasitelkdama profesionalias žinias, įgūdžius ir gebėjimus.</p> <p>Su įstaigos bendruomene bendraujama teikiant išsamią ir aktualią informaciją per elektroninį darželio dienyną, feisbuko paskyrą „Žirniukas“, atskirose grupelėse ir organizuojant susirinkimus, pasitarimus, konsultacijas ir kt.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Įstaigos pedagogų ir personalo bendruomenė, siekdama glaudžių ir draugiškų santykių, komunikuoja neformalioje aplinkoje :2023 m. gegužės mėn. 19 d. bendravo su kolektyvu užmiesčio kaimo turizmo sodyboje, 2023 m. birželio 3d. išvyko į Augustavą (Lenkija), kur domėjosi kitos šalies istorija; turėjo galimybę susipažinti ir pažinti kolektyvo narius kitoje aplinkoje.</p> <p>2023 m. IV ketv. Atliktas tyrimas „Įstaigos mikroklimatas 2023 m.“, kurio metu: apibendrintas darželyje vyraujantis mikroklimatas, išsiaiškinta, kas darbuotojams kelia stresą ir nerimą. Remiantis apklausos rezultatais darželio psichologė parengė rekomendacijas apie tinkamą grįžamojo ryšio procesą, būdus galinčius padėti sumažinti nerimą.</p> |
| 1.4. Racionalus finansų naudojimas, finansinio raštingumo tobulinimas. | Siekiant efektyviai naudoti išteklius, sistemingai analizuoti finansų valdymo pokyčius, tobulinti esamas kompetencijas | <p>Finansinių resursų analizė (3-4 k.).</p> <p>Organizuojama ir veikia vidaus kontrolės politika, dirba susitelsusi grupė (2-3 susirinkimai II ir IV ketv.) Vyksta aptarimai dėl veiklos proceso gerinimo (II ir IV ketv.).</p> <p>Rezultatai aptariami ir pristatomi bendruomenei (IV ketv.) . Finansų trūkumo nebuvimas metų gale.</p> | <p>Finansiniai resursai analizuojami Įstaigos tarybos posėdžiuose (Nr.1 ir Nr.3), kuriuose išsamiai aptariamas darželio pirkimų poreikis: buvo parengtas 2023 m. pirkimų planas (patvirtintas vadovo V-68.1), su kuriuo supažindinta bendruomenė ir atsikaityta metų gale už įvykdytus pirkimus.</p> <p>Sudaromas gaunamos paramos (GPM) pirkimų planas, tvirtinamas ir aptariamas metų gale.</p> <p>Dalyvauta Vilniaus m. Savivaldybės rengtuose Ecocost viešųjų pirkimų valdymo sistemos</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>mokymuose (I- IV ketv.) kurie užtikrina sistemingą pirkimo lėšų panaudojimą.</p> <p>Dėl finansų racionalaus panaudojimo buvo nuolat (I- IV ketv.) bendraujama su BĮ „Skaitlis“ specialistėmis ir įstaigos Darbo taryba.</p> <p>Įstaigos bendruomenei pristatytas „Vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas“ 2023-09-12 Nr.V-88.2, kurio tikslas – teisingai paskirstant lėšas, spręsti švietimo veiklos klausimus, siekiant užtikrinti kokybišką ugdymą. Aptarus kriterijus, pagal kuriuos skirstomos lėšos, įvertinti įstaigos pedagogai (5) ir motyvuoti tęsti kokybišką ir inovatyvų darbą. Vidaus kontrolės politikos vykdymas padeda aptarti grėsmes, įvertinti rizikas ir siekti prevencijos. Rezultatai aptarimai Įstaigos tarybos posėdyje (Nr.3).</p> |
| 1.5. Atnaujinti ir modernizuoti vidaus ir lauko edukacines erdves. | Siekti lauko žaidimų aikštelių atnaujinimo. atnaujinti pastato vidaus patalpas; aprūpinti grupes inovatyviomis, šiuolaikiškomis priemonėmis. | <p>Vaikų lauko aikštelės (4 grupių) atnaujintos naujais vaikų judėjimo ir žaidimų poreikius tenkinančiais įrengimais (5) – gerėja vaikų fizinė sveikata, plečiama kūno kultūros kompetencija (fiksuojuama individuali pažanga). Ugdymo sąlygos pagerėja atnaujinus grupių (2) baldus. Įsigytos naujos inovatyvios (2-3) priemonės leidžia kokybiškai atskleisti naują</p> | <p>Buvo atnaujinti visos (100%) įstaigos žaidimų aikštelių įrenginiai: įsigytos balansinės supynės (1), supynės-gandro lizdas (1), čiuožyklos mažesniems vaikams (3), čiuožyklos vyresniems vaikams (2), namelis (2) ir korėta danga. Viso – vaikų lauko edukacijai atnaujinti išleista 25 470 eu. Nauja įranga padeda tenkinti vaikų judėjimo poreikį, skatina žaisti ir bendrauti. Pakeista visa lauko šaligatvių danga - paklotos trinkelės, sutvarkytas vidinis kiemelis - tai teikia galimybę sportuoti ir saugiai judėti, didina fizinį aktyvumą,</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>priešmokyklinio ugdymo programos turinį (II-III ketv.), siekiant vaikų kompetencijų plėtros ir individualios kiekvieno vaiko pažangos.</p> | <p>suteikia gražesnę estetinį darželio aplinkos vaizdą. Atnaujinta grupių aplinka: inicijuotas ir atliktas „Nykštukų“ gr. remontas (III ketv.), įsigyti nauji baldai šiai grupei (III ketv.). Priešmokyklinei grupei „Boružiukai“ nupirktas interaktyvi lenta (III ketv.), kuri atliepia „Priešmokyklinio ugdymo programos“ keliamus reikalavimus ir padeda siekti kiekvieno ugdytinio asmeninės pažangos. Pakeisti dviejų grupių: „Zuikučių“ gr. ir „Gėlyčių“ gr. kompiuteriai (II ir III ketv.), sudarantys sąlygas kokybiškam darbui, planavimui, ugdymo proceso gerinimui. Meninio ugdymo kokybės gerinimui įsigytas naujas daugiavertis instrumentas – pianinas (III ketv.), suteikiantis galimybę plėtoti vaikų meninę kompetenciją, kūrybinę bei muzikinę raišką bei asmeninę kiekvieno vaiko raidos pažangą.</p> |
|--|--|---|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|---|
| 3.1. Organizuotas visos teritorijos lauko dangos keitimas. | <p>Pakeista visa lauko šaligatvių danga - paklotos trinkelės, sutvarkytas vidinis kiemelis - tai teikia galimybę sportuoti ir saugiai judėti, didina fizinį aktyvumą, suteikia gražesnę estetinį darželio</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | aplinkos vaizdą, sportuoti ir saugiai judėti, didina fizinį aktyvumą. |
| 3.2. Krizinių situacijų suvaldymas. | Teko krizių suvaldymo teorines žinias pritaikyti praktikoje ir suvaldyti situaciją, kai buvo gauti teroristiniai laiškai įstaigai. Įstaigoje nekilo panika, buvo priimti teisingi sprendimai, vyko situacijos aptarimas ir refleksija. |
| 3.3. | |
| 3.4. | |
| 3.5. | |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Finansinio raštingumo .

7.2. Streso valdymo .

V SKYRIUS

KITŲ 2024 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|--|--|
| 8.1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas. | Subūrus darbo komandą, pasitelkiant bendruomenę, sukurta efektyvi, šiuolaikinius ugdymo standartus ir ugdytinių bei tėvų bendruomenės lūkesčius atitinkanti Ikimokyklinio ugdymo Programa. | Suburiama darbo komanda atnaujintai Ikimokyklinio ugdymo Programai kurti. Organizuojami mokymai komandai (3-5) (I-II ketv.) Atliekama esamos Ikimokyklinės programos analizė (II ketv.). Atliekama tėvų apklausa, siekiant išsiaiškinti ugdytinių šeimų lūkesčius, poreikius, bei atsiliepimus, inicijuojant ugdymo turinio pokyčius (II ketv.). Numatoma apie pokyčius informuoti tėvus (III ketv.) Siekiant ugdymo pasiekimų gerinimo, įrengiama nauja erdvė vaikų ankstyvajam skaitymui ir STEAM skatinimui (III ketv.), siekiant asmeninės vaikų pažangos. Programa išanalizuojama pedagogų susirinkime (III ketv.), pristatoma visai bendruomenei (III ketv.) per elektroninį dienyną. Organizuojami aptarimai, konsultacijos (2-3 k.) apie Programos įgyvendinimo eigą. |
| 8.2. Sėkmingas įtraukiojo ugdymo organizavimas įstaigoje. | Siekiant sėkmingo įtraukiojo ugdymo organizavimo darželyje, skatinti darbo grupes veikti pasitelkiant efektyvius darbo metodus ir būdus proceso kokybei garantuoti. Kuriama saugi aplinka. Organizuojami | Sukurta saugi emocinė ir fizinė vaiko aplinka, siekiant visuminio vaiko ugdymo (dirba psichologas, socialinis pedagogas. Organizuojami mokymai (2-3) (II-IV ketv.) pedagogams ir mokytojų padėjėjoms, tėveliams. Bendradarbiaujama su PPT (2- |

| | | |
|---|---|---|
| | seminarai, paskaitos – tobulinamos pedagogų ir personalo kompetencijos. VGK aktyviai veikia ir teikia pagalbą bendruomenei. Aktyviai bendradarbiaujame su specialistais iš PPT ir kitų įstaigų. | 3 susitikimai (II-IV ketv.) ir kitais socialiniais partneriais). Bendruomenė pozityviai nusiteikusi darbui su SUP turinčiais vaikais, atliekamas tyrimas (IV ketv.), rezultatai analizuojami VGK pasitarime (IV ketv.), pristatomi pedagogų tarybos posėdyje (IV ketv.), tėvų bendruomenei per el.dienyną. |
| 8.3. Palankaus darbo ir ugdymosi mikroklimato palaikymas ikimokyklinėje įstaigoje. | Siekti palankaus mikroklimato, skatinti pedagogus vadovautis etiško elgesio taisyklėmis, naudotis įtampą mažinančiomis priemonėmis. Mokytis suvaldyti stresą, atsipalaidavimo technikų, vengti perdegimo, dalyvauti kursuose ir seminaruose. Kurti drauge palankų emocinį darbo mikroklimatą. | Įstaigos kultūra ir mikroklimatas palankus ir sudarantis sąlygas pozityviems santykiams. Išklausyti kursai ir seminarai (3-4) skatina bendruomenę kurti tvarų ir stiprų tarpusavio ryšį. Suburta specialistų komanda efektyviai padeda spręsti iškilusias konfliktus įstaigoje. Vykdoma perdegimo ir stresinių situacijų valdymo prevencija (I-IV ketv.). Ieškoma būdų pagerinti procesą, organizuojama apklausa, kaip pagerinti įstaigos mikroklimatą. (IV ketv.). Įstaigos bendruomeniniai ryšiai tvirtinami, organizuojant bendrus įstaigos renginius (1-2), išvykas (1) ir ekskursijas (1), drauge lankantis kultūriniuose renginiuose (1-2). |
| 8.4 Finansinis raštingumas. Ekonomiškas ir rezultatyvus finansinių išteklių panaudojimas. | Pasitvirtinti naują apmokėjimo sistemos aprašą. Supažindinti bendruomenę. Siekiant efektyviai naudoti išteklius, sistemingai analizuoti finansų valdymo pokyčius, tobulinti esamas kompetencijas. | Sklandžiai dirbama pagal naują apmokėjimo tvarką, darbuotojai yra supažindinti, kad priemokos mokamos tik jei užtenka įstaigai skirtų darbo užmokesčiui asignavimų. Tobulinama finansinio raštingumo kompetencija (III ketv.). Finansinių resursų analizė (3-4 k.). Organizuojama ir veikia vidaus kontrolės politika, dirba susitelkusi grupė (II ir IV ketv.) Vyksta aptarimai dėl veiklos proceso gerinimo (III ketv.). Rezultatai aptariami ir pristatomi bendruomenei (IV ketv.). |

| | | |
|--|---|---|
| | | Finansų trūkumo nebuvimas metų gale. |
| 8.5. Pozityvaus bendravimo ir efektyvios informacijos sklaida. | Siekti pozityvaus bendravimo su tėveliais. Efektyviai, operatyviai ir tiksliai pateikti informaciją. Tobulinti informacijos perteikimo sistemą. | Išklausyti mokymai (2) apie pozityvią komunikaciją (I ir IV ketv.), padeda įstaigos bendruomenei profesionaliai bendrauti tarpusavyje ir su ugdytinių šeimomis. Atnaujinama įstaigos elektroninė svetainė (II ketv.), leidžia efektyviau perteikti aktualią informaciją apie įstaigą. |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Fors majeure aplinkybės.

9.2. Nepakankamas finansavimas.

9.3. Teisės aktų pakeitimai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2024-02-05 įvykusia me įstaigos tarybos posėdyje Nr.1 direktorės Jūratės Šakarauskienės metų veiklos užduotys įvykdytos, rodikliai patenkinti. Vadovo aukšta kompetencija įstaigos kokybei gerinimui vertinu - labai gerai.

įstaigos tarybos
pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Elia Petruševičienė 2024 02 01

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.
gebejimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentu pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Vilniaus miesto savivaldybės meras

Valdas Benkuskas

202 (vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Visųjantis lūkesčius

Susipažinau.

DIREKTORĖ

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

JURATĖ ŠAKAIDUKIENĖ

(vardas ir pavardė)

(data)

2024-04-09